

2009 한국여성장애인연합 활동가 역량강화

회계실무교육

09 보건복지가족부 지원사업

일시 2009년 4월1일 ~ 2일 오후 1시

장소 대전 베스트위스턴 레전드호텔 2층 다이아몬드홀

주최 (사) 한국여성장애인연합

지원 보건복지가족부



(사)한국여성장애인연합

성평등도서관 여기



GL00004225

서울시여성가족재단

004225

00



사단법인

한국여성장애인연합

Korean Differently Abled Women United 110-736 서울시 종로구 연지동 136-46 기독교회관 811호
전화 02-3675-9935, 766-9935 전승 02-3675-9934 E-mail kdawu@hanmail.net www.kdawu.org

1 재무·회계

제1장 개요	1. 관련법규	9
	2. 재무회계 운영의 기본 원칙	10
	3. 회계연도 및 소속구분	10
	4. 출납기한	11
	5. 회계의 구분	12
	6. 정보통신매체에 의한 재무·회계처리	13
제2장 예산	1. 개요	21
	2. 예산의 종류	22
	3. 예산의 편성 절차	23
	4. 예산 편성 실무	24
	5. 예산의 집행	45
제3장 회계(Ⅰ)	1. 개요	53
	2. 장부의 종류(필수)	54
	3. 장부의 작성순서	55
	4. 장부 작성의 방법	56
	5. 장부의 마감	60
	6. 기타 장부 마감시 참고 사항	63
제4장 회계(Ⅱ)	1. 결산의 의의	71
	2. 결산의 흐름	71
	3. 결산서의 작성	73
제5장 회계(Ⅲ) 수입과 지출	제1절 수입	
	1. 개요	85
	2. 수입의 절차	85
	3. 수입의 원칙	86
	4. 후원금의 관리	91
	제2절 지출	
	1. 지출의 절차	96
	2. 지출결의서의 작성	97
제6장 계약	1. 계약담당	117
	2. 계약의 원칙	117
	3. 계약의 방법	117
	4. 계약의 절차	121

2 CMS 실무교육

제1장 CMS	1. CMS 란	133
	2. 서비스의 종류	133
	3. 이용대상	133
	4. 거래가능 은행	134
제2장 프로그램설치 및 처리과정	1. 다운로드 및 설치	134
	2. 처리과정	137
제3장 프로그램 사용 설명	1. 작업화면 구성	140
	2. 단축아이콘 톨바 살펴보기	140
	3. 회원입력	141
	4. 회원관리	142
	5. 후원인 전체관리	143
	6. CMS 신청 및 에러내역관리	144
제4장 부록		145

3 장애인고용장려금 실무교육